



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure**

***Adviesdiensten
sloop, renovatie en optimalisatie
Zuiveringskring Gouda***

**ten behoeve van het
Hoogheemraadschap van Rijnland**

Documentnummer 24.128000

DIG-16781

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

AWVODI 2018

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (**Bijlage 1**).

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Deelopdracht

Een gedeelte van de Opdracht die ziet op een fase. Voorafgaand aan het verstrekken van een Deelopdracht komen Partijen daarvoor een scope en vaste opdrachtsom overeen. Opdrachtgever is niet verplicht na Deelopdracht 1a en 1b opvolgende Deelopdrachten te verstrekken.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

Adviesdiensten ten behoeve van de sloop, renovatie en optimalisatie van de Zuiveringskring Gouda.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede Opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden (concept in **Bijlage 2**).

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie (toelichting in **Bijlage 3**).

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Project

De sloop, renovatie en optimalisatie van de Zuiveringskring Gouda.

Opdrachtoomschrijving

Het document waarin HHR de technische specificaties van de Zuiveringskring en het eerste deel van de Opdracht in detail heeft uitgewerkt, met de daarbij behorende Annexen (**Bijlage 4**).

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen (**Bijlage 5**).

Zuiveringskring

De Zuiveringskring Gouda, die bestaat uit de afvalwaterzuiveringsinstallatie ("AWZI") Gouda aan de Gouderaksedijk, een afvalwatertransportgemaal ("AWTG") aan de Bosweg en een afvalwatertransportleiding ("AWTL") van AWTG Bosweg naar AWZI Gouda.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Leeswijzer	6
1.2 Bijlagen	6
1.3 Beschrijving van het Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
1.4 Rijnland en de markt	8
1.5 Veiligheid in aanbestedingen (ViA)	8
2. Opdrachtomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.4 De Zuiveringskring en het Project	11
2.4.1 Zuiveringskring Gouda	11
2.4.2 Het Project - noodzakelijke werkzaamheden	11
2.4.3 Het Project – ambities	12
2.5 De Opdracht	13
2.5.1 Integrale, gefaseerde aanpak	13
2.5.2 Beschrijving Deelopdrachten op hoofdlijnen	14
2.5.3 Herzieningsclausule	15
2.6 Planning	16
2.7 Inlichtingenbijeenkomst met locatiebezoek	16
2.8 Nadere inlichtingen	17
2.9 Klachten	18
2.10 Contactpersoon	18
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	19
3.1 Procedurevoorschriften	19
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	20
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	21
3.2.2 Beroep op Derde(n)	22
3.2.3 Wijze van inschrijven	22
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	22
3.4 Prestatiemeting	23
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.1 Uitsluitingsgronden	24
4.2 Geschiktheidseisen	25
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	25
4.2.2 Ontwerpverzekering	25
4.2.3 Beroepsbekwaamheid	26
4.2.4 Beroepsbevoegdheid	29
5. Beoordeling Inschrijving	31
6. Gunningscriterium	32
6.1 Beoordeling Gunningscriteria	32
6.1.1 Kwalitatieve subgunningscriteria	32
6.1.2 Financiële subgunningscriteria	39
7. Gunning	41
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	42
7.2 Verklaringen	42
7.3 EMVI-verificatie(gesprek)	42
7.4 Gedetailleerde begroting	43

1. Inleiding

1.1 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de gebruikelijke voorschriften, voorwaarden, eisen en criteria van HHR die relevant zijn voor de aanbesteding van de adviesdiensten ten behoeve van de sloop, renovatie en optimalisatie van de Zuiveringskring Gouda.

Specifiek voor deze Opdracht zijn de volgende onderdelen van de Inschrijvingsleidraad relevant:

- paragraaf 2.4, waarin we op **hoofdpijnen** de **Zuiveringskring** en de beoogde sloop, renovatie en optimalisatie beschrijven;
- paragraaf 2.5, waarin we op **hoofdpijnen** de daarbij behorende adviesdiensten (de aan te besteden **Opdracht**) beschrijven;
- de Opdrachtomschrijving in Bijlage 4, waarin we de **technische specificaties** van de **Zuiveringskring** en het eerste deel van de **Opdracht in detail** hebben uitgewerkt;
- paragraaf 4.2.3, waarin we de **Geschiktheidseisen** op het gebied van beroepsbekwaamheid hebben opgenomen; en
- hoofdstuk 6, waarin we de **Gunningscriteria** hebben opgenomen.

1.2 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

- Bijlage 1. AWWODI 2018
- Bijlage 2. Overeenkomst (concept)
- Bijlage 3. CROW Handreiking Better Performance
- Bijlage 4. Opdrachtomschrijving

Annexen bij de Opdrachtomschrijving:

- Annex 01 Procestechnische eisen belasting - ontwerp*
- Annex 02 Inspectie vereisten en onderhoudstoestand*
- Annex 03 Systems Engineering eisen*
- Annex 04 Uitgevoerde Inspecties (ter info)*
- Annex 05 Omgevingsmanagement*
- Annex 06 Sloop scope (concept)*
- Annex 07 Ondergrondse Civiele tekeningen - indicatie proefsleuven*
- Annex 08 Tekeningen en documenten matrix*
- Annex 09 Richtlijn 3D scan-puntwolk-3D model*
- Annex 10 Persleiding eerste analyse*
- Annex 11 Rapporten Asbest Inventarisatie*
- Annex 12 SOR's en SE specificaties*
- Annex 13 Projectbeheersing*
- Annex 14 Risicomanagement*
- Annex 15 Kostenberekening*
- Annex 16 Eisen functionarissen*

- Bijlage 5. Interactief Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6. Verklaring geen Opdracht aan (Wit-)Russische partij
- Bijlage 7. Model referentie-opdrachten
- Bijlage 8a. Tarievenblad
- Bijlage 8b. Inschrijfprijs voor Deelopdrachten 1a en 1b gezamenlijk
- Bijlage 8c. Inschrijvingsbiljet

1.3 Beschrijving van het Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.4 Rijnland en de markt

Het Hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan HHR niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In de marktvisie "Rijnland en de Markt" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

1.5 Veiligheid in aanbestedingen (ViA)

Eén van de speerpunten in Rijnland en de Markt is dat HHR samen met marktpartijen toewerkt naar een proactieve veiligheidscultuur. HHR haakt aan bij de "Handreiking Veiligheid in Aanbesteden", die opgesteld is door overheden en marktpartijen samen. In lijn met deze Handreiking vraagt HHR met ingang van 2024 haar opdrachtnemers zich te certificeren op de Veiligheidsladder. HHR is bovendien bezig met certificering van haar eigen organisatie.

HHR realiseert zich dat nog niet alle marktpartijen gecertificeerd zijn. Het is dan ook niet proportioneel om dit direct als geschiktheidseis op te nemen in aanbestedingstukken. Tegelijkertijd hecht HHR er waarde aan dat haar opdrachtnemers op termijn wel toewerken naar een proactieve veiligheidscultuur.

Daarom heeft HHR als contracteis in haar overeenkomsten opgenomen dat opdrachtnemers binnen drie maanden na ondertekening daarvan voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor trede 3 van de Veiligheidsladder.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van adviesdiensten ten behoeve van de sloop, renovatie en optimalisatie van de Zuiveringskring Gouda (ook: de “**Opdracht**”) voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-14795.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedelig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de Opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van de ingenieursdiensten ten behoeve van de sloop, renovatie en optimalisatie van de Zuiveringskring Gouda.

Overigens hoeft die ene Opdrachtnemer niet te bestaan uit één Ondernemer. Wij staan open voor samenwerkingsverbanden van meerdere ingenieurs- of adviesbureaus als Inschrijvers. U moet hierbij wel voldoen aan de vereisten die staan in paragraaf 3.2.1. Een samenwerkingsverband kan leiden tot meer capaciteit en beschikbaarheid en tot kruisbestuiving tussen bureaus met verschillende expertises. Ook biedt het kleinere partijen de kans mee te dingen naar deze omvangrijke Opdracht.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft aangeboden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor deze Opdracht is een concept Overeenkomst opgesteld (Bijlage 2). Deze Overeenkomst zal worden aangegaan voor de looptijd van het Project, oftewel tot het moment van oplevering en afronding daarvan (naar verwachting in 2030). Wij adviseren om de concept Overeenkomst te bestuderen.

2.4 De Zuiveringskring en het Project

In deze paragraaf beschrijven we op hoofdlijnen de Zuiveringskring Gouda en het Project, oftewel de beoogde sloop, renovatie en optimalisatie (zie voor details de Opdrachtoomschrijving). De daarbij behorende adviesdiensten vormen de aan te besteden Opdracht.

2.4.1 Zuiveringskring Gouda

Medio jaren '70 heeft HHR de Zuiveringskring Gouda gerealiseerd. De Zuiveringskring bestaat in hoofdlijnen uit de afvalwaterzuiveringsinstallatie ("**AWZI**") Gouda aan de Gouderaksedijk, een afvalwatertransportgemaal ("**AWTG**") aan de Bosweg en een afvalwatertransportleiding ("**AWTL**") van AWTG Bosweg naar AWZI Gouda.

De Zuiveringskring is essentieel voor het afvalwaterbeheer van de gemeente Gouda: uitval zou grote problemen opleveren voor de binnenstad. 95 procent van de totale aanvoer komt vanuit Gouda. Daarnaast verwerkt AWZI Gouda een beperkte hoeveelheid afvalwater (5 procent van het totaal) vanuit het Waterschap Schieland en Krimpenerwaard. Na zuivering wordt al het afvalwater geloosd op de Hollandse IJssel. Het resterende slib wordt per as afgevoerd naar afvalverwerker HVC in Dordrecht.

In de periode 1997 - 1999 is AWZI Gouda gerenoveerd en uitgebreid. Sindsdien zijn de normen voor het verwijderen van stikstof en fosfaat aanzienlijk aangescherpt, met name op basis van de Europese Kaderrichtlijn Water en de aanstaande Europese Richtlijn Stedelijk Afvalwater. Hetzelfde geldt voor de verwijdering van medicijnresten; dat wordt een verplichting. Ook is nieuwe regelgeving op het gebied van duurzaamheid en circulariteit van kracht. Het vergt aanpassing van de huidige Zuiveringskring om daaraan te blijven voldoen.

Daarnaast geldt dat vanuit Asset Management bij HHR recent onderzoek is gedaan naar de (theoretische) levensduur van de verschillende onderdelen van Zuiveringskring, zie voor de bevindingen Annex 04 bij de Opdrachtoomschrijving. We hebben daarmee een eerste indicatie welke onderdelen toe zijn aan vervanging of renovatie. Nadere inspecties door Opdrachtnemer moeten uitwijzen wat exact vervangen, gerenoveerd of vernieuwd moet worden.

2.4.2 Het Project - noodzakelijke werkzaamheden

Het door HHR beoogde Projectresultaat is als volgt:

Na uitvoering van het Project moet de Zuiveringskring voor een periode van vijftien jaar na oplevering zonder groot onderhoud voldoen aan alle (dan) geldende wet- en regelgeving.

Voor HHR geldt dit als 'must have', oftewel als basisscope.

HHR verwacht dat dit resultaat door middel van renovatie van de Zuiveringskring behaald kan worden. We kunnen echter niet uitsluiten dat na afronding van Deelopdracht 1a en 1b (zie paragraaf 2.5.2) blijkt dat (gedeeltelijke) nieuwbouw noodzakelijk is.

Voor de verschillende onderdelen van de Zuiveringskring omvat het Project op hoofdlijnen de onderstaande werkzaamheden. Meer details zijn opgenomen in de Opdrachtschrijving (Bijlage 4).

AWZI

Allereerst staan op de AWZI meerdere objecten die soms al tientallen jaren niet meer gebruikt worden (zoals – maar niet beperkt tot – de slibgistingstoren, de oxidatiebedden en de gashouder, zie paragraaf 2.2 van de Opdrachtschrijving). Deze zullen vanuit veiligheidsperspectief gesloopt moeten worden, of omgebouwd en hergebruikt.

Daarnaast verwachten dat onder meerdere onderdelen gerenoveerd of vervangen moeten worden. De toestand van een groot aantal onderdelen moet onderzocht worden en waar nodig, moeten maatregelen getroffen worden.

AWTL

Asset Management heeft vastgesteld dat de enkelvoudige persleiding van AWTG Bosweg naar de AWZI Gouda met daarin een zinker onder de Hollandse IJssel, één van de grootste risico's is in Rijnlands afvalwatertransportsysteem. De risicobeheersmaatregel is de aanleg van een tweede persleiding met een gestuurde boring onder de Hollandsche IJssel, zodat bij een eventuele calamiteit kan worden geschakeld (redundantie). De exacte invulling, incl. tracé dient te worden bepaald.

AWTG

Ook AWTG Bosweg is toe aan renovatie. Belangrijk aandachtspunt daarbij is dat het AWTG al lange tijd overlast ondervindt van de aanwezigheid van te veel waterstofsulfide (H₂S). De overlast wordt veroorzaakt door een inpandige natte kelder en een te grote ventilator waardoor valse lucht werd aangezogen. Er zijn noodmaatregelen getroffen, maar binnen het Project moet een duurzame en energiezuinige definitieve oplossing gevonden worden. Ook moet de AWTG aangepast worden voor aansluiting op de dubbele AWTL.

2.4.3 Het Project – ambities

Naast de noodzakelijke werkzaamheden, biedt het Project ook de kans optimalisaties door te voeren en bestaande innovaties verder te ontwikkelen. Het gaat er dan met name om de ambities uit HHR's Coalitieakkoord 2023 – 2027. Die ambities gaan de huidige en voorziene (wettelijke) verplichtingen van Rijnland te boven. Ze mogen echter niet ten koste gaan van het voortvarend bereiken van het Projectresultaat.

In het Coalitieakkoord worden onder meer extra maatregelen genoemd:

- ✓ tegen stikstof, fosfaat en medicijnresten;
- ✓ voor circulariteit en klimaatneutraliteit; en
- ✓ voor energieneutraliteit.

De concrete uitwerking van deze ambities is opgenomen in Hoofdstuk 3 van de Opdrachtschrijving (Bijlage 4).

2.5 De Opdracht

2.5.1 Integrale, gefaseerde aanpak

Hoewel de Zuiveringskring uit verschillende onderdelen bestaat (AWZI, AWTL en AWTG), functioneren deze onderdelen wel gezamenlijk als één geheel en zijn er vele raakvlakken. Om die raakvlakken goed te kunnen beheersen en uiteindelijk tot één integrale aanpak voor de gehele Zuiveringskring te komen, kiest HHR ervoor de adviesdiensten voor de gehele Zuiveringskring in één keer aan te besteden.

Uitgangspunt van HHR is dat we één Inschrijver contracteren voor alle fases van het Project. HHR wil samen met de winnende Inschrijver één integraal projectteam vormen. Door nu al te starten met een langdurige samenwerking, is de Opdrachtnemer betrokken bij het vaststellen van de uitgangspunten en de allereerste keuzes, leert het Project en de organisatie grondig kennen en blijft alle opgedane kennis gebundeld en behouden. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve, flexibele en oplossingsgerichte houding. Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat Opdrachtnemer discussiepunten niet uit de weg gaat en steeds oog heeft voor de doelstellingen van het Project.

De precieze scope van de Opdracht staat op dit moment nog niet vast, maar is afhankelijk van de huidige, technische staat van de Zuiveringskring en de uitkomst van de door de Opdrachtnemer uit te voeren variantenstudies / multicriteria-analyses ("MCA's", zie paragraaf 4.5.1 van de Opdrachtoomschrijving). Daarom kiezen we voor een gefaseerde aanpak, waarbij we de Opdrachtnemer steeds Deelopdrachten verstrekken. Geschematiseerd ziet dat er als volgt uit:



Direct na gunning start fase 1 en begint Opdrachtnemer met uitvoering van Deelopdracht 1a en vervolgens Deelopdracht 1b.

Steeds na afronding van een fase in het schema hierboven volgt een go / no-go moment. Vervolgens kan Opdrachtgever voor de opvolgende fase een Deelopdracht verstrekken. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Deelopdracht op te delen in meerdere sub-Deelopdrachten als daartoe aanleiding is. Opdrachtgever besluit uiteindelijk steeds of, en zo ja, welke adviesdiensten tijdens welke fase en / of binnen welke Deelopdracht ingezet worden.

Na succesvolle afronding van Deelopdracht 1b en steeds voorafgaand aan een volgende Deelopdracht volgt een go / no go moment. Hier wijzen wij expliciet op het voorbehoud dat voor Deelopdracht 2 en alle opvolgende Deelopdrachten geldt dat pas opdracht aan Opdrachtnemer kan worden verstrekt als een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van HHR formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld. De opvolgende Deelopdrachten geschieden steeds op basis van dezelfde contractuele uitgangspunten en afspraken.

Opdrachtnemer en HHR moeten het voor iedere Deelopdracht eens worden over de scope van de werkzaamheden. Iedere Deelopdracht wordt vastgelegd in een addendum bij de Overeenkomst.

2.5.2 Beschrijving Deelopdrachten op hoofdlijnen

In deze paragraaf beschrijven we de opvolgende Deelopdrachten op hoofdlijnen. Dit is geen volledige lijst van alle werkzaamheden. De Deelopdrachten 1a en 1b zijn in detail uitgewerkt in paragraaf 4.4 en 4.5 van de Opdrachtoomschrijving (Bijlage 4).

Deelopdracht 1a

- Vaststellen bestaande situatie van de gehele Zuiveringskring:
 - As built situatie vastleggen
 - Inmetingen (3D) en bouw 3D model
 - Uitgebreide inspecties van de technische staat
 - In beeld brengen bestaande en informatie over flora en fauna, NGE, K+L, bodemgesteldheid en bodemverontreinigingen
- Vergunningenoverzicht ten behoeve van de gehele Zuiveringskring
 - In beeld brengen (onderzoeken) van de bestaande vergunningen (is alles wat er nu staat vergund en zo ja, welke ruimte is beschikbaar?)
 - Uitvoeren vergunningenscan inclusief MER-scan, met specifieke aandacht voor het nieuwe tracé van de AWTL, stikstof en F&F
- Het opstellen van een eisen-set met gebruikmaking van SE ten behoeve van de gehele Zuiveringskring.

Daarbij is relevant dat ten behoeve van mogelijke sloopwerkzaamheden op de AWZI in het verleden al onderzoeken gedaan zijn op het gebied van NGE, bodemverontreiniging en flora en fauna. Die onderzoeken zijn te vinden in Annex 05 Omgevingsmanagement bij de Opdrachtoomschrijving. Het gaat er vooral om dat de Opdrachtnemer deze onderzoeken controleert op compleetheid en actualiteit en zo nodig aanvult. Voor de AWTL en het AWTG moet nog volledig onderzoek worden gedaan.

Deelopdracht 1b

- Variantenstudies / MCA's voor de toekomst van de Zuiveringskring, vragen die hierbij beantwoord moeten worden:
 - zijn de onderdelen nog in dergelijke staat dat een renovatie ervoor kan zorgen dat de Zuiveringskring er weer vijftien jaar tegenaan kan conform alle eisen en zonder groot onderhoud?
 - zo niet, in hoeverre ligt nieuwbouw voor de hand en wat zijn dan mogelijke scenario's voor de toe te passen (zuiverings)technologieën en bouwmethodes?
 - Welke optimalisaties leveren meerwaarde en gaan daadwerkelijk onderdeel uitmaken van de scope?

Deelopdracht 2

Het doel van Deelopdracht 2 is om door middel van een beheerst proces de uitkomsten van de Deelopdrachten 1a en 1b te vertalen in een gedetailleerde scope. Het gaat uitdrukkelijk om detaillering, het is niet de bedoeling dat binnen de Deelopdrachten 1a en 1b vastgestelde scope wijzigt. De gedetailleerde scope moet gedragen worden door de belanghebbenden (intern en extern) bij het Project. De werkzaamheden op hoofdlijnen:

- de door HRR op basis van de Deelopdrachten 1a en 1b geselecteerde varianten verder uitwerken;
- de vertaling van de ambities van HRR in concrete maatregelen verder uitwerken;
- draagvlak creëren voor de scope bij de belanghebbenden (intern en extern) van het Project; en
- op basis daarvan de gedetailleerde scope van het Project vast te stellen.

Deelopdracht 3

- Opstellen Programma van eisen ("PvE") / voorontwerp ("VO").

Deelopdracht 4

- Adviseren over en ondersteunen bij contractvorming;
- uitwerken van VO tot Definitief Ontwerp ("DO") en Uitvoeringsontwerp ("UO") / bestek.

Deelopdracht 5

- Adviseren over en ondersteunen bij aanbesteding van de opdracht aan de uitvoerende partij (UAV-GC 2005 / bouwteam /UAV 2012 / ...).

Deelopdracht 6

- ondersteuning (technisch, contractbeheersing, mogelijk directievoering en toezicht) tijdens de realisatie, oplevering en overdracht van het Project.

2.5.3 Herzieningsclausule

Zoals gezegd in het begin van paragraaf 2.4.2, verwacht HHR dat het Projectresultaat door middel van renovatie van de Zuiveringskring behaald kan worden. We kunnen echter niet uitsluiten dat na afronding van Deelopdracht 1a en 1b (zie paragraaf 2.5.2) blijkt dat (gedeeltelijke) nieuwbouw noodzakelijk is. Die situatie zou kunnen leiden tot wijziging van de scope van de Opdracht.

Daarom heeft HHR in deze paragraaf een herzieningsclausule opgenomen. Dit kan door in de aankondiging van de aanbestedingsstukken transparant te zijn over zaken die kunnen wijzigen. Die herzieningsclausule luidt als volgt:

Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de Opdracht het recht voor om de werkzaamheden voor Deelopdracht 2 tot en met 6 te wijzigen, te beperken en / of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012, in het geval (gedeeltelijke) nieuwbouw van de Zuiveringskring noodzakelijk blijkt in plaats van de op dit moment voorziene renovatie.

Van belang is dat het besluit om deze Herzieningsclausule toe te passen uitsluitend is voorbehouden is aan Opdrachtgever. Hierbij geldt tevens het voorbehoud dat een Herzieningsclausule uitsluitend kan worden toegepast als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld.

2.6 Planning

21 oktober 2024	publicatie aankondiging
1 november 2024	aanmelding locatiebezoek / algemene inlichtingenbijeenkomst
11 november 2024; 13:00 – 17:00 uur	locatiebezoek / algemene inlichtingenbijeenkomst
22 november 2024	uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Eerste Nota van Inlichtingen
29 november 2024	publicatie Eerste Nota van Inlichtingen
6 december 2024	aanmelding tweede locatiebezoek / algemene inlichtingenbijeenkomst
12 december 2024	tweede locatiebezoek / algemene inlichtingenbijeenkomst
20 december 2024	uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Tweede Nota van Inlichtingen
9 januari 2025: 10:00 – 12:00 uur	Schouw op locatie (AWZI Gouda) Aanmelden kan tot 6 januari 2025. (Hesje en veiligheidsschoenen mee nemen!).
17 januari 2025	publicatie Tweede Nota van Inlichtingen
31 januari 2025	uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 6 t/m 8	beoordeling inschrijvingen
24 februari 2025 3 maart 2025	bekendmaking gunningsvoornemen op TenderNed
17 maart 2025 24 maart 2025	Definitieve gunning (einde stand-still periode)

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.7 Inlichtingenbijeenkomst met locatiebezoek

Op 11 november 2024 organiseert HHR een gezamenlijke inlichtingenbijeenkomst inclusief locatiebezoek aan zowel de AWZI als de AWTL en het AWTG. Alle

geïnteresseerde Ondernemers zijn van harte welkom. De aanvangslocatie is een vergaderlocatie nabij AWZI Gouda.

We kunnen ons voorstellen dat u in de loop van de aanbesteding nog eens de Zuiveringskring wilt bezoeken of vragen heeft die in eerste instantie eenvoudiger mondeling beantwoord kunnen worden. Daarom biedt HHR alle geïnteresseerde Ondernemers de gelegenheid deel te nemen aan tweede schouw / algemene inlichtingenbijeenkomst op 12 december 2024.

Voor beide bijeenkomsten kunt u zich aanmelden via TenderNed. Vragen die u tijdens een bijeenkomst beantwoord zou willen zien, kunt u op voorhand indienen via TenderNed. Na bespreking tijdens de bijeenkomst zal HHR die dan beantwoorden via de Nota van Inlichtingen. Uiteraard kunt u ook nadere vragen stellen tijdens de bijeenkomsten. Als u die na afloop indient via TenderNed, zal HHR ook die beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

U kunt geen rechten ontlenen aan hetgeen mondeling besproken wordt tijdens de bijeenkomsten. Van de bijeenkomsten wordt geen verslag gemaakt.

2.8 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. Tarievenblad, Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling

genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.9 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van HHR.

Deze klachtenregeling staat op de website van HHR: <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.10 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- De Opdracht is gebaseerd op het concept van de Overeenkomst, die als Bijlage 2 is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de AWWODI 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractvorming zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- In navolging van de EU-Verordening 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform **Bijlage 6**, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); en
- referenties voor kerncompetenties 1a, 1b, 2a, 2b en 2c (conform **Bijlage 7**);

Kwalitatieve subgunningscriteria

- Plan van Aanpak, waarin K1 t/m K3 behandeld worden;

Financiële subgunningscriteria

- F1. Tarievenblad (**Bijlage 8a**)
- F2. Inschrijfprijs voor de Deelopdrachten 1a en 1b (**Bijlage 8b**)
- F3. Inschrijvingsbiljet, dat bestaat uit een optelling van F1 en F2 (**Bijlage 8c**).

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

A. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

B. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk

goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling

te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Prestatiemeting

Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst voeren Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen Prestatiemetingen uit conform de CROW Handreiking Better Performance (zie **Bijlage 3**). De Prestatiemetingen vinden steeds (ongeveer) halverwege en aan het einde van de uitvoering van een Deelopdracht plaats.

Het belangrijkste resultaat van de Prestatiemetingen is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens de Opdracht. Doordat beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Prestatiemetingen zijn ook een instrument om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren. Dat draagt bij aan een goede relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer en voorkomt miscommunicatie.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet een kopie kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de deze Geschiktheidseis voldoet.

4.2.2 Ontwerpverzekering

Inschrijver moet een kopie kunnen indienen van een geldige en relevante polis van een ontwerpverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze verzekering.

Het gaat om een ontwerpverzekering die – in ieder geval – dekking biedt voor vergoeding van de werkzaamheden die betrekking hebben op de realisatie van het ontwerp en de schade ten gevolge van een ontwerpfout of schending van de waarschuwingsplicht. Onder schade moet in ieder geval worden verstaan fysieke schade/ personenschade/ herstel/verbeteringskosten/ het uit de ontwerpfout voortvloeiende financieel nadeel (o.a. bedrijfsschade en overige niet-materiële schade). De verzekerde bedragen van deze verzekering bedragen in ieder geval € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,- bedragen. De verzekering dient afgesloten te worden tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de deze Geschiktheidseis voldoet.

4.2.3 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier een zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie (dus voor kerncompetentie 1a, kerncompetentie 1b, etc.) één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op Derde) inschrijft, naar tevredenheid van de primaire Opdrachtgever is uitgevoerd. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties

1. Opstellen MCA's, PvE, ontwerpen

Aantoonbare ervaring met het opstellen van MCA's, een PvE, het uitwerken van dat PvE tot VO en vervolgens tot DO, waarbij deze producten naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd, op het gebied van:

- a. waterzuivering, met minimaal een component procesautomatisering, civiel, werktuigbouwkundig en elektrotechniek voor een aanneemsom van tenminste € 5.000.000 (zegge: vijf miljoen euro).
- b. Afvalwatertransport voor een aanneemsom van tenminste € 1.500.000. (zegge: één miljoen vijfhonderdduizend euro).

2. Schrijven diverse contracten (UAV / UAV-gc)

Aantoonbare ervaring met opstellen van een contractdossier op het gebied van waterzuivering en / of afvalwatertransport, elk naar tevredenheid van de

opdrachtgever, voor een project met een aanneemsom van minimaal € 1.500.000:

- a. 'traditioneel' bestek en contract op basis van de UAV-2012.
- b. geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005.
- c. uitvoeringscontract, voortvloeiend uit een bouwteam (ofwel UAV-2012 ofwel UAV-GC 2005).

3. Beheersen diverse contracten

Aantoonbare ervaring met beheersen van een contract op het gebied van waterzuivering, elk naar tevredenheid van de opdrachtgever, voor een project met een aanneemsom van minimaal € 1.500.000:

- a. 'traditioneel' bestek en contract op basis van de UAV-2012, directievoering en toezicht tijdens de uitvoering.
- b. geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005, contractbeheersing tijdens de uitvoering (Systeemgerichte Contractbeheersing aan de hand van product- en procestoetsen, of vergelijkbaar).

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 (vijf) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

~~1. Opstellen MCA's, PvE, ontwerpen~~

~~Aantoonbare ervaring met het opstellen van MCA's, een PvE, het uitwerken van dat PvE tot VO en vervolgens tot DO en UO / bestek voor een project dat daadwerkelijk succesvol is uitgevoerd, op het gebied van:~~

- ~~a. waterzuivering (AWZI) met minimaal een component procesautomatisering, civiel, werktuigbouwkundig en elektrotechniek voor een aanneemsom van tenminste € 5.000.000 (zegge: vijf miljoen euro);~~

~~en~~

- ~~b. afvalwatertransport (AWTG's en /of AWTL's) voor een aanneemsom van tenminste € 1.500.000. (zegge: één miljoen vijfhonderdduizend euro)~~

~~2. Opstellen en beheersen diverse contracten~~

~~Aantoonbare ervaring met het opstellen van in ieder geval het technische gedeelte van een contract en het beheersen van een contract voor een AWZI, AWTG of AWTL, elk voor een succesvol uitgevoerd project met een aanneemsom van minimaal € 1.500.000:~~

- ~~a. 'traditioneel' bestek en contract op basis van de UAV-2012, directievoering en toezicht tijdens de uitvoering;~~
- ~~b. geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC-2005, contractbeheersing tijdens de uitvoering (Systeemgerichte Contractbeheersing aan de hand van product- en procestoetsen, of vergelijkbaar);~~
- ~~en~~
- ~~c. samenwerking in een bouwteam en vervolgens beheersing uitvoeringscontract (ofwel UAV-2012 ofwel UAV-GC-2005).~~

~~Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.~~

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat: (1) omschrijving van de opdracht, 2) de opdrachtwaarde van de opdracht, 3) de taakomschrijving en 4) het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 7 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Certificaten

Voor elk van de hieronder genoemde certificaten geldt, dat HHR gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties aanvaardt.

Indien Inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de deze Geschiktheidseisen voldoet.

1. Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

2. Milieuborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

3. CO²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3, welke is opgesteld door een erkende instantie. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die

de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende kwalitatieve en financiële subgunningscriteria bepaald:

1. Kwaliteit (50 %), aan de hand van een Plan van Aanpak met als onderdelen:
 - K1. Integraal samenwerken en draagvlak creëren;
 - K2. Ambities waarmaken;
 - K3. Integraal en kwalitatief werken.
2. Financieel (50 %), conform het Inschrijvingsbiljet in Bijlage 8c dat is opgebouwd uit:
 - F1. het Tarievenblad (Bijlage 8a);
 - F2. de Inschrijfprijs voor Deelopdrachten 1a en 1b gezamenlijk (Bijlage 8b).

De Inschrijving met het hoogste puntenaantal (op basis van de genoemde percentages) is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1 (kwalitatief) en paragraaf 6.1.2 (financieel). In deze paragrafen staat per criterium het maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningscriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Plan van Aanpak

Algemeen	<p>HHR heeft ambities geformuleerd op het gebied van onder meer circulariteit, klimaat- en energieneutraliteit. We willen die op dit Project zoveel mogelijk waarmaken en daarmee toonaangevend zijn voor HHR en andere waterschappen. We mogen de basis echter niet uit het oog te verliezen: in 2030 moet de Zuiveringskring in ieder geval voor een periode van vijftien jaar zonder groot onderhoud weer voldoen aan de huidige en voorziene wet- en regelgeving.</p> <p>HRR is daarom op zoek naar een deskundige, creatieve en enthousiaste Inschrijver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die een projectteam inzet, dat nauw samenwerkt met HRR, draagvlak creëert en de belangenhebbenden binnen de Rijnlandse organisatie begrijpt; 2. die gedreven is om duurzame oplossingen te vinden en ons ondersteunt bij het realiseren van onze ambities en het maken van keuzes; 3. die vervolgens in een beheerst, herleidbaar en voortvarend (ontwerp)proces komt tot een voor alle betrokkenen werkbaar resultaat.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat in het Plan van Aanpak de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn.
Maximale score	500 punten in totaal.
Vormvoorschriften	<ul style="list-style-type: none"> • Lettergrootte 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. • Maximaal 12 pagina's A4, waarbij de Inschrijvers vrij zijn te bepalen hoeveel pagina's per subgunningscriterium besteed worden. • het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. <p>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden de documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in 0 punten op dit onderdeel.</p>

K1. Integraal samenwerken en draagvlak creëren

Maximale score	150 punten
Doelstelling	<p>HRR vraagt van haar Inschrijvers een projectteam in te zetten dat bij uitstek geschikt is om samen een toonaangevend Project te realiseren.</p> <p>De winnende Inschrijver en HHR gaan een langdurige Overeenkomst aan. HHR wil samen met de winnende Inschrijver één integraal projectteam vormen. Daarin staat een intensieve en gelijkwaardige samenwerking centraal.</p> <p>We zijn bovendien op zoek naar een Inschrijver die niet alleen binnen het projectteam, maar ook breder draagvlak weet te creëren en te behouden binnen de complexe Rijnlandse organisatie.</p> <p>De complexiteit zit hem in de vele stakeholders met verschillende belangen. Hoe houdt men hier grip op?</p>
Contractueel	<p>De minimumeisen aan de deelnemers in het projectteam zijn opgenomen in met name paragraaf 5.4 van de Opdrachtomschrijving (kennis en ervaring, houding en gedrag).</p> <p>We behouden ons het recht voor om bij de winnende Inschrijver als bewijsstukken de CV's op te vragen van de deelnemers in het projectteam. In dat geval zullen we uiteraard met de wettelijk vereiste zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens.</p> <p>De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht en worden onderdeel van de Overeenkomst.</p>
Beoordelingsaspecten	<p>De Inschrijvers bieden concrete maatregelen aan die bijdragen aan een langdurige, optimale integrale samenwerking binnen het projectteam en met de Rijnlandse organisatie. Die maatregelen moeten meerwaarde bieden ten opzichte van de minimumeisen.</p> <p>We vragen de Inschrijvers daarbij <u>tenminste</u> in te gaan op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hoe wordt het projectteam en de projectorganisatie ingevuld? Welke maatregelen neemt de Inschrijver om tot een integrale samenwerking te komen in het projectteam? Hoe verloopt de communicatie, hoe zien de overlegstructuren eruit? 2. wat is de bijdrage van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat we ons inspannen voor elkaars belangen en

	<p>dat conflicten bij voorkeur voorkomen, of zo snel mogelijk opgelost worden?</p> <ol style="list-style-type: none">3. gelet op de lange looptijd van de Opdracht: hoe waarborgt de Inschrijver continuïteit én anticipeert men op dal- en piekmomenten in het project?4. Hoe creëert de Inschrijver draagvlak bij de stakeholders met verschillende belangen? En hoe convergeert men zonder ieders belang uit het oog te verliezen zodat men niet terugkomt op gemaakte keuzes?
--	--

K2. Ambities waarmaken

Maximale score	175 punten
Doelstelling	<p>HRR is op zoek naar een deskundige, creatieve en enthousiaste Inschrijver die ons ondersteunt bij het realiseren van onze ambities en het maken van duurzame en circulaire keuzes voor de gehele levensduur van het Project (tot tenminste 2050), zonder de basis uit het oog te verliezen.</p> <p>Inschrijver wordt gevraagd om circulaire kansen binnen het project te identificeren en richt zich op hoe de inschrijver circulariteit uiteindelijk integreert in het uiteindelijke ontwerp, de uitvoering, het onderhoud en het gebruik van materialen en grondstoffen.</p>
	<p>De voorgestelde maatregelen met betrekking tot beoordelingsaspect 1 dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht en worden onderdeel van de Overeenkomst.</p> <p>De beschreven kansen onder beoordelingsaspect 2 maken <u>geen</u> onderdeel uit van de overeenkomst.</p>
Beoordelingsaspecten	<ol style="list-style-type: none"> 1. De Inschrijver zet uiteen welk proces hiertoe doorlopen wordt, met concrete maatregelen. Welke afwegingen vindt de Inschrijver daarbij relevant? Hoe houdt de Inschrijver Rijnland scherp op haar eigen ambities? 2. Per onderstaand doel beschrijft Inschrijver een realistische kans met impact die zij identificeert en onderbouwt: <ol style="list-style-type: none"> a. het behalen van de gestelde eisen aan de effluentkwaliteit (par. 3.1 Opdrachtomschrijving) in ieder geval wat betreft stikstof en fosfaat; b. een circulair Project, met name door hergebruik van materialen en inzet van alternatieve bouwmaterialen; c. slim energiegebruik zowel tijdens de bouw- als de exploitatiefase, rekening houdend met het risico van netcongestie.

K3. Integraal en kwalitatief werken

Maximale score	175 punten
Doelstelling	<p>Uiteindelijk is de bedoeling dat de winnende Inschrijver integraal en kwalitatief werk oplevert. Een beheerst proces met zo min mogelijk wijzigingen is voor HHR van groot belang. Hieronder wordt tenminste verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• integraliteit - activiteiten, processen, raakvlakken en afhankelijkheden zijn volgordelijk, compleet en helder in beeld;• de kwaliteit voldoet aan de verwachtingen van HHR.• zo min mogelijk wijzigingen ('in één keer goed').
Contractueel	<p>De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht en worden onderdeel van de Overeenkomst.</p>
Beoordelingsaspecten	<p>De Inschrijver zet uiteen welk proces hiertoe doorlopen wordt, met concrete maatregelen, ten aanzien van de volgende werkzaamheden:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Vaststellen asbuilt situatie, incl. inmeting en inspectiesb. Variantenstudies en MCAc. Toepassing van System Engineering op een zo'n effectieve en efficiënte manier (Lean and Mean)d. Zo min mogelijk wijzigingen ('in één keer goed').

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	<p>Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde. 	100% van maximale score
B	<p>Er is invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend. 	70% van maximale score
C	<p>Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden. 	0% van maximale score

6.1.2 Financiële subgunningscriteria

F1 – Tarievenblad

Als financieel subgunningscriterium vragen we ten eerste van de Inschrijvers om het Tarievenblad in Bijlage 8a in te vullen. Aan de hand van het door u ingevulde uurtarief per functionaris en het door HHR ingevulde aantal fictieve uren (gerelateerd aan de verwachte inzet per functie) volgt een fictieve inschrijfprijs.

De aangeboden uurtarieven dienen als grondslag voor de prijsvorming van Deelopdrachten 1 t/m 6.

F2 – Inschrijfprijs Deelopdrachten 1a en 1b

Ten tweede vragen we de Inschrijvers om een vaste prijs aan te bieden voor de Deelopdrachten 1a en 1b en die in te vullen in Bijlage 8b. Het gaat hier om een vaste prijs voor de gehele looptijd van fase 1a en 1b. De Inschrijfprijs moet een zorgvuldige inschatting bevatten van het aantal uren inzet en de benodigde expertise / senioriteit van het team van de Inschrijvers. De uurtarieven moeten overeenkomen met die in het Tarievenblad. De Inschrijfprijs moet bovendien aansluiten bij de werkzaamheden en maatregelen in het Plan van Aanpak die zien op de Deelopdrachten 1a en 1b. HHR wil de in het Plan van Aanpak aangeboden tijd, kennis en ervaring terugzien in de Inschrijfprijs.

De subtotalen van F1 en F2 dienen bij elkaar te worden opgeteld in gevuld te worden op het Inschrijvingsbiljet in Bijlage 8c.

Zowel voor het Tarievenblad als voor de Inschrijfprijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven bedragen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle bedragen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst, behoudens de indexeringsregeling zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- Het betreft all-in-bedragen: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde bedragen inbegrepen.
- Niet in de bedragen opgenomen kosten worden niet vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een Inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Dit omdat de Inschrijving dan naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen score
F1	Tarievenblad (o.b.v. fictieve uren)	F1 en F2 opgeteld in Inschrijvingsbiljet: 500 punten
F2	Inschrijfprijs Deelopdracht 1a en 1b	

De Inschrijver met het laagste totaalbedrag op het Inschrijvingsbiljet krijgt het maximale aantal punten.

De punten van de andere Inschrijvers worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste prijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is als de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscores uitkomen, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zo'n geval zal de Inschrijver die op de tweede positie was geëindigd als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en);
- verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister van maximaal drie maanden oud;
- bewijs inzake kwaliteitsborging;
- bewijs inzake milieuborging; en
- bewijs inzake CO²-bewustzijn.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstuk:

- verklaring inzake EU-verordening 2022/576 (geen Opdracht aan (Wit-) Russische partij, Bijlage 6).

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.3 EMVI-verificatie(gesprek)

De winnende Inschrijver dient zijn EMVI-beloften te vertalen naar contracteisen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Inschrijver dient het volgende formulier in te vullen en in te dienen:

- Verificatieformulier EMVI-beloften.

Op verzoek van HHR kan er ook een (EMVI) verificatiegesprek plaats vinden tussen de voorlopige en de definitieve gunning.

Het verificatiegesprek heeft als doel om tot heldere contractuele eisen te komen aangaande de aangeboden kwaliteit, indien dit nog niet het geval is, en tot eenzelfde wijze van interpretatie van de contracteisen/ -voorwaarde. Essentiële wijzigingen zijn in deze fase niet toegestaan.

7.4 Gedetailleerde begroting

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver een gedetailleerde begroting te overleggen die aansluit op de aanbiedingsprijs.

Inschrijver dient een gedetailleerde begroting te overleggen op basis van in ieder geval uren, materieel, materiaal, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen.

Het verzoek tot het verstrekken van een gedetailleerde begroting wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

De opdracht wordt pas verleend nadat de gedetailleerde begroting is ontvangen en akkoord bevonden.